

# Aanvullende voorwaarden Ons Kindbureau

## Dagopvang en Buitenschoolse Opvang

### Inhoudsopgave

Definities .....	2
1. Contractouder en ouderlijk gezag .....	4
2. Communicatie en Ouderportaal .....	5
3. Opvang en Opvangpakketten .....	6
4. Plaatsing en wendagen .....	6
5. Openingstijden .....	7
6. Looptijd .....	7
7. Tussentijdse beëindiging .....	8
8. Uurtarieven .....	9
9. Vergoeding, facturering en betaling .....	9
10. Extra Opvangdagen .....	10
11. Tegoeduren .....	11
12. OKB-uren .....	12
13. Sluitingsdagen Ons Kindbureau .....	13
14. Studiedagen onderwijs .....	13
15. Opvang tijdens Vakanties (48 weken) .....	14
16. Aansprakelijkheid .....	15
17. Aanvullende bepalingen BSO .....	16
18. Wijzigingsbeding .....	16
19. Persoonsgegevens .....	17
20. Slotbepalingen .....	17

## Definities

In aanvulling op de definities uit de Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

<b>Aanvullende Voorwaarden:</b>	Deze aanvullende voorwaarden van Ons Kindbureau.
<b>Algemene Voorwaarden:</b>	De meest recente versie van de Algemene voorwaarden van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang.
<b>BSO:</b>	Kinderopvang verzorgd door Ons Kindbureau voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd (VSO en NSO), evenals gedurende een Studiedag en in de schoolvakanties.
<b>Contractouder:</b>	De Ouder die de Overeenkomst heeft ondertekend.
<b>Dagopvang:</b>	Kinderopvang verzorgd door Ons Kindbureau voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
<b>Extra Opvangdag:</b>	De dagen waarop het Kind wordt opgevangen buiten de in de Overeenkomst vastgelegde dag(en).
<b>Kind:</b>	Het kind ten behoeve van wie de Overeenkomst is aangegaan.
<b>Kinderopvang:</b>	Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint, waaronder Dagopvang en Buitenschoolse opvang vallen.
<b>NSO:</b>	Kinderopvang verzorgd vanuit de BSO van Ons Kindbureau voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden na de dagelijkse schooltijd tijdens schoolweken (naschoolse opvang).
<b>OKB-uren:</b>	Een vast aantal Ons Kindbureau-uren die Ons Kindbureau aanbiedt volgens artikel 13 van de Aanvullende Voorwaarden, waarmee Extra Opvangdagen kunnen worden aangevraagd.
<b>Ons Kindbureau:</b>	Stichting 'Ons Kindbureau', de rechtspersoon waarmee de Ouder de opvangovereenkomst sluit.
<b>Opvangdag(en):</b>	De in de Overeenkomst vastgelegde dag(en) van de week waarop Kinderopvang voor het Kind zal worden aangeboden.
<b>Ouder(s):</b>	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het Kind.
<b>Ouderapp:</b>	De applicatie waarmee de Contractouder toegang heeft tot het Ouderportaal.
<b>Ouderportaal:</b>	Het ouderportaal inclusief de Ouderapp die door Ons Kindbureau wordt gebruikt voor de communicatie met de Contractouder.

<b>Overeenkomst:</b>	De overeenkomst tussen Ons Kindbureau en de Contractouder met betrekking tot Dagopvang of Buitenschoolse Opvang.
<b>Peuterarrangement:</b>	Kinderopvang verzorgd vanuit de dagopvang van Ons Kindbureau voor kinderen in de leeftijd vanaf 2 jaar en 3 maanden (indien sprake is van een VE-indicatie) of vanaf 2 jaar en 6 maanden zonder VE-indicatie totdat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan.
<b>Partijen:</b>	Ons Kindbureau en de Contractouder.
<b>Sluitingsdag(en):</b>	Vooraf vastgestelde dag(en) waarop Ons Kindbureau is gesloten wegens opleidingsverplichtingen van medewerkers van Ons Kindbureau.
<b>Studiedag(en):</b>	Vooraf vastgestelde dagen waarop het onderwijs van het Kind is gesloten vanwege opleidingsverplichtingen van medewerkers van het betreffende onderwijs.
<b>Tegeduren:</b>	De service zoals bedoeld in artikel 12 van de Aanvullende Voorwaarden.
<b>Vakantie:</b>	De schoolvakantieweken die zijn vastgesteld voor onderwijs in de regio Zuid-Nederland.
<b>Vakantieopvang:</b>	Opvang gedurende Vakanties zoals bedoeld in artikel 16 van de Aanvullende Voorwaarden.
<b>Vergoeding:</b>	De vergoeding die verschuldigd is voor de overeengekomen Kinderopvang.
<b>Vestiging:</b>	De vestiging waar het Kind wordt opgevangen.
<b>VSO:</b>	Kinderopvang verzorgd vanuit de BSO van Ons Kindbureau voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden vóór de dagelijkse schooltijd tijdens schoolweken (voorschoolse opvang).

## 1. Contractouder en ouderlijk gezag

- 1.1 De Overeenkomst wordt aangegaan met één ouder of verzorger van het Kind (“**Ouder**”). De Ouder die de Overeenkomst aangaat (“**Contractouder**”) is de contractpartij van Ons Kindbureau en is daarmee verantwoordelijk voor de betaling van de facturen.
- 1.2 De Contractouder verklaart dat hij/zij het gezag heeft over het Kind of als dit niet het geval is, dat hij/zij toestemming heeft van de Ouder met gezag. De Contractouder levert op eerste verzoek van Ons Kindbureau bewijs hiervoor aan.
- 1.3 Ons Kindbureau gaat ervan uit dat als er een andere Ouder is met gezag, dat de Contractouder toestemming heeft van de andere Ouder met gezag om de Overeenkomst aan te gaan. Als de Ouders het niet met elkaar eens zijn over het sluiten van de Overeenkomst, kan de Ouder met het overleggen van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aantonen dat het verkrijgen van toestemming, zoals bedoeld in dit artikel, niet nodig is.
- 1.4 De Contractouder zal de informatie met betrekking tot de opvang van het Kind delen met de andere Ouder. Als de Contractouder dit niet doet, zal de Contractouder dit schriftelijk aangeven bij Ons Kindbureau, zodat Ons Kindbureau aan haar informatieplicht naar de andere Ouder kan voldoen.
- 1.5 Een Ouder heeft altijd recht op informatie over belangrijke feiten en omstandigheden van het Kind. Dit geldt ook als de andere Ouder geen gezag heeft over het Kind. De informatieverstrekking aan de andere Ouder verloopt via het Ouderportaal, als de Contractouder daar expliciet toestemming voor geeft. De andere Ouder zonder toestemming kan informatie opvragen via de Vestiging.

## 2. Communicatie en Ouderportaal

- 2.1 De communicatie met de Contractouder verloopt via nieuws- en serviceberichten in het Ouderportaal.
- 2.2 De facturen die betrekking hebben op de Vergoeding kunnen worden geraadpleegd via het Ouderportaal. Communicatie vanuit Ons Kindbureau naar de Contractouder met betrekking tot een herinnering of aanmaning ten aanzien van de facturen geschiedt per e-mail of per aangetekende post. De Contractouder dient in dat kader aan Ons Kindbureau te verstrekken: het e-mailadres en telefoonnummer waar de Contractouder op te bereiken is en het adres waar de Contractouder woonachtig is. De Contractouder is gehouden om wijzigingen van één of meer van deze gegevens schriftelijk (per e-mail) aan Ons Kindbureau door te geven ([info@onskindbureau.nl](mailto:info@onskindbureau.nl)). Als blijkt dat Ons Kindbureau beschikt over onjuiste of niet actuele gegevens van de Contractouder, komt dit geheel voor risico van de Contractouder. Ons Kindbureau is hiervoor niet aansprakelijk.
- 2.3 Ons Kindbureau is bereikbaar op het adres of via het contactformulier zoals staat vermeld op de contactpagina van de website: <https://onskindbureau.nl/contact/>. Daarnaast is zij voor vragen, opmerkingen of mededelingen over deze overeenkomst telefonisch bereikbaar op het volgende nummer: **073-8511158** en op het volgende e-mailadres: [info@onskindbureau.nl](mailto:info@onskindbureau.nl).
- 2.4 Afspraken tussen Partijen zijn alleen rechtsgeldig als deze schriftelijk zijn overeengekomen. Onder schriftelijk wordt eveneens verstaan: per e-mail of via het Ouderportaal, tenzij in de Overeenkomst of de Aanvullende Voorwaarden anders is overeengekomen.

### 3. Opvang en Opvangpakketten

- 3.1 De Contractouder geeft Ons Kindbureau de opdracht, welke opdracht Ons Kindbureau aanvaardt, om onder de voorwaarden zoals in de Overeenkomst zijn opgenomen Kinderopvang te bieden aan het Kind. De Kinderopvang (inclusief wendagen) kan pas aanvangen, nadat Ons Kindbureau een getekende Overeenkomst retour heeft ontvangen.
- 3.2 De specifieke voorwaarden (welk opvangpakket, welke dagen etc.) zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 3.3 De verschillende opvangpakketten zijn te raadplegen via de website: [Tarieven - Ons Kindbureau](#).
- 3.4 Voor het Peuterarrangement geldt dat indien sprake is van gesubsidieerde peuteropvang, de ouder verantwoordelijk is voor het aanleveren van de daarvoor benodigde informatie. Ons Kindbureau zal aan de Contractouder kenbaar maken welke informatie daarvoor binnen welke termijn nodig is. Als de Contractouder niet tijdig de benodigde informatie aanlevert, kan de Kinderopvang van het Kind niet aanvangen. Voor zover de Overeenkomst niet is geannuleerd (in welk geval annuleringskosten zijn verschuldigd) is de Contractouder gehouden de Vergoeding te betalen.

### 4. Plaatsing en wendagen

- 4.1 De Overeenkomst wordt in beginsel aangegaan ten aanzien van Kinderopvang op een vaste locatie en een vaste groep. Ten einde een optimale en verantwoorde plaatsing te waarborgen is Ons Kindbureau bevoegd te besluiten dat het Kind op een andere locatie/groep wordt opgevangen. Ouders worden vooraf geïnformeerd in welke gevallen dit mogelijk is en worden voortijdig om toestemming gevraagd.
- 4.2 Wanneer de Overeenkomst is gesloten, worden de wendagen gepland in overleg met de manager van de betreffende Vestiging. In beginsel gaat het om maximaal twee wemomenten verspreid over 2 dagen voorafgaand aan de eerste Opvangdag. Als er onvoldoende tijd is gelegen tussen het aangaan van de Overeenkomst en de start van de Kinderopvang, vinden de wendagen plaats tijdens de reguliere Opvangdagen. De Ouder heeft in dat geval geen recht op compensatie, ook niet als een wemoment slechts een gedeelte van de reguliere Opvangdag betreft. Wanneer meer wendagen nodig zijn, gebeurt dit altijd in overleg, waarbij ook eventuele extra kosten zullen worden besproken.

## 5. Openingstijden

- 5.1 De openingstijden worden per Vestiging vastgesteld en zijn te raadplegen via de website [www.onskindbureau.nl](http://www.onskindbureau.nl).
- 5.2 Ons Kindbureau behoudt zich het recht voor tussentijds de openingstijden aan te passen al dan niet voor een specifieke Vestiging, als dit naar haar oordeel wenselijk of noodzakelijk is.

## 6. Looptijd

- 6.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en voor de maximale duur van de betreffende opvangsoort, tenzij een kortere duur is overeengekomen (van maximaal één jaar).
- 6.2 Bij Dagopvang vangt de Overeenkomst aan op de ingangsdatum die daarin is opgenomen (“**Ingangsdatum**”) en loopt de Overeenkomst af op de dag dat het Kind vier (4) jaar wordt of eerder als een eerste einddatum is overeengekomen.
- 6.3 Bij Buitenschoolse Opvang vangt de Overeenkomst aan op de Ingangsdatum en loopt de overeenkomst af op de dag dat het Kind 14 wordt of eerder als een eerste einddatum is overeengekomen.
- 6.4 Een Overeenkomst voor Dagopvang wordt niet automatisch omgezet in een Overeenkomst voor Buitenschoolse Opvang. Als de Contractouder gebruik wenst te maken van Buitenschoolse Opvang, dient de Contractouder zich hiervoor tijdig in te schrijven. Het kan zijn dat er een wachtlijst geldt.

## 7. Tussentijdse beëindiging

- 7.1 De Overeenkomst kan tussentijds worden opgezegd door de Contractouder met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging dient te worden gedaan per e-mail ([info@onskindbureau.nl](mailto:info@onskindbureau.nl)), via het contactformulier op de website of op andere wijze zoals door Ons Kindbureau aangegeven.
- 7.2 Ons Kindbureau kan de Overeenkomst enkel tussentijds opzeggen, als daar een zwaarwegende reden voor is (zie artikel 10 Algemene Voorwaarden).
- 7.3 De volgende redenen worden, naast de redenen genoemd in artikel 10 lid 3 Algemene Voorwaarden, in ieder geval ook als zwaarwegend aangemerkt:
- Als de Contractouder onjuiste informatie heeft verstrekt of achter heeft gehouden bij het aangaan van de Overeenkomst of relevante wijzigingen niet heeft doorgegeven (bijvoorbeeld ten aanzien van het gezag over het Kind of verkregen toestemming om de Overeenkomst aan te gaan of ten aanzien van het verkrijgen een sociaal medische indicatie voor Kinderopvang).
  - Als de Contractouder niet (langer) de toestemming heeft van de andere ouder met gezag of wettelijk vertegenwoordiger om deze Overeenkomst aan te gaan en deze andere ouder/ wettelijk vertegenwoordiger aantoont met een rechterlijke uitspraak dat deze toestemming ook niet door de rechter wordt verleend;
  - Als een Ouder of het Kind, nadat de Ouder is gewaarschuwd, naar de mening van Ons Kindbureau ongepast gedrag vertoont richting medewerkers van Ons Kindbureau of richting derden op een Vestiging van Ons Kindbureau. Een waarschuwing kan achterwege blijven als dit in redelijkheid niet van Ons Kindbureau kan worden verlangd.

Dit betreft geen uitputtende lijst, ook andere omstandigheden kunnen een zwaarwegende reden vormen om de Overeenkomst te beëindigen.



## 8. Uurtarieven

- 8.1 De uurtarieven van de verschillende Vestigingen van Ons Kindbureau zijn te vinden op de website: [www.onskindbureau.nl](http://www.onskindbureau.nl).
- 8.2 Ons Kindbureau past jaarlijks haar uurtarieven aan. Uiterlijk een maand plus een week voorafgaand aan het ingaan van de wijziging bericht Ons Kindbureau de Contractouder over de aangepaste tarieven. De tariefswijziging wordt kenbaar gemaakt via het Ouderportaal en de Contractouder ontvangt daarvan een e-mail (ongeacht of de Contractouder is ingeschreven voor de nieuwsbrief). De gewijzigde tarieven zullen daarnaast ook op de website worden geplaatst.

## 9. Vergoeding, facturering en betaling

- 9.1 De Contractouder is de vergoeding voor de Opvang ("**Vergoeding**") maandelijks per vooruitbetaling verschuldigd. De Vergoeding is verschuldigd ongeacht of het Kind daadwerkelijk gebruik maakt van de (gehele) Opvangdag.
- 9.2 De maandelijkse Vergoeding wordt berekend aan de hand van het gemiddelde aantal uren per maand over het betreffende kalenderjaar. Als de Overeenkomst wordt afgesloten met een Ingangsdatum anders dan de 1<sup>e</sup> van de maand, geldt dat over die maand een Vergoeding naar rato verschuldigd is. Als de Overeenkomst gedurende een kalenderjaar wordt aangegaan, zal de maandelijkse Vergoeding naar rato worden berekend over het betreffende kalenderjaar. Als de Overeenkomst gedurende het kalenderjaar eindigt, wordt eventueel te veel genoten Kinderopvang in rekening gebracht.
- 9.3 De Vergoeding voor extra Opvangdagen wordt achteraf gefactureerd.
- 9.4 De Contractouder kan betalen via automatische incasso of via bankoverschrijving naar de betalingsgegevens zoals vermeld op de factuur. In geval de Contractouder via automatische incasso wenst te betalen, dient de Contractouder het doorlopende incassoformulier rechtsgeldig te ondertekenen (of door een derde te laten ondertekenen).
- 9.5 Als de Contractouder ervoor kiest om de facturen per bankoverschrijving te betalen, dienen de facturen binnen 14 dagen te worden betaald.
- 9.6 De Contractouder is verantwoordelijk voor tijdige betaling.

## 10. Extra Opvangdagen

- 10.1 Ons Kindbureau biedt als extra service aan om incidenteel Extra Opvang aan te vragen. Extra Opvangdagen kunnen worden voldaan door middel van Tegoeduren (zie artikel 12), OKB-uren (zie artikel 13), op factuur of een combinatie daarvan.
- 10.2 Voor het aanvragen van Extra Opvang geldt het navolgende:
- Een aanvraag voor Extra Opvang kan 100 dagen van tevoren worden gedaan. Ons Kindbureau beoordeelt de aanvraag drie weken tot uiterlijk één week voor de dag waarop de Extra Opvang is aangevraagd. Bij de beoordeling geldt dat de aanvraag die als eerste is ingediend ook als eerste voor goedkeuring in aanmerking komt.
  - Een aanvraag wordt alleen goedgekeurd als er voldoende plek en capaciteit is op de betreffende Vestiging. Er zal geen extra personeel worden ingezet om aan een aanvraag te kunnen voldoen.
  - Een aanvraag kan kosteloos worden geannuleerd voordat deze is goedgekeurd. Dit betekent dat geen Vergoeding is verschuldigd (als op factuur aangevraagd) of dat Tegoeduren en/of OKB-uren niet worden afgetrokken van het opgebouwde tegoed, indien een aanvraag wordt geannuleerd voordat de aanvraag is goedgekeurd.
  - Wanneer een aanvraag is goedgekeurd, is deze definitief. Dit betekent dat de Vergoeding verschuldigd is (als op factuur is aangevraagd) of dat de ingezette Tegoeduren of OKB-uren zijn verbruikt.
  - Op nationale feestdagen en Sluitingsdagen is Ons Kindbureau gesloten en kan geen Extra Opvangdag worden aangevraagd. Voor Extra Opvang tijdens schoolvakanties geldt dat dit kan worden aangevraagd op factuur. Het is afhankelijk van het soort opvangpakket of daarvoor ook tegoeduren of OKB-uren kunnen worden ingezet. Dit wordt nader uitgewerkt in artikel 12 en 13.
  - Als er geen plek is op de aangevraagde Extra Opvangdag, wordt deze aanvraag op de wachtlijst geplaatst. Als de Contractouder hier geen gebruik van wenst te maken, kan de aanvraag worden geannuleerd.
  - Bij onduidelijkheid over de aanvraag beslist de Afdeling Advies & Planning.
  - Bij afname van het Peuterarrangement kan geen Extra Opvangdag worden aangevraagd.
  - Het aanvragen van Extra Opvangdagen is een extra service, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.
  - Ons Kindbureau kan besluiten deze service (tijdelijk) stop te zetten of te wijzigen voor één of meerdere Vestigingen, bijvoorbeeld als Ons Kindbureau wegens personeelstekort of om andere redenen, deze service niet langer kan aanbieden.

## 11. Tegoeduren

11.1 Tegoeduren worden opgebouwd als een Kind geen gebruik heeft gemaakt van een Opvangdag en het Kind minimaal drie dagen (72 uur voor 7:30 uur) en maximaal 100 dagen voor de betreffende Opvangdag is afgemeld. Voor het opbouwen van Tegoeduren geldt het navolgende:

- Het hangt van het type overeenkomst af wanneer Tegoeduren worden opgebouwd:
  - Schoolweken pakket: Tegoeduren kunnen worden opgebouwd voor niet genoten Opvangdagen tijdens Schoolweken en Studiedagen.
  - 48 weken pakket: Tegoeduren kunnen worden opgebouwd en Extra Opvang op basis van Tegoeduren kan worden aangevraagd tijdens Schoolweken en Studiedagen. Tijdens Vakanties worden geen Tegoeduren opgebouwd en kan Extra Opvang op basis van Tegoeduren niet worden aangevraagd.
  - 52 weken pakket: Tegoeduren kunnen worden opgebouwd en Extra Opvang op basis van Tegoeduren kan worden aangevraagd over niet genoten Opvangdagen gedurende het gehele jaar.
- Er worden geen Tegoeduren opgebouwd als het Kind wordt afgemeld voor een goedgekeurde Extra Opvangdag.
- Tijdens nationale feestdagen en tijdens Sluitingsdagen is Ons Kindbureau gesloten. Over deze dagen worden geen Tegoeduren opgebouwd.
- Tegoeduren zijn Kind- en Overeenkomst-gebonden. Opgebouwde Tegoeduren voor het afmelden van het Kind, kunnen niet worden ingezet voor een ander kind of voor een andere overeenkomst (bijvoorbeeld als het Kind is overgestapt naar de BSO).
- Er geldt een maximum voor het aantal openstaande Tegoeduren: voor VSO is dat 2 uur, voor NSO 9 uur en voor Dagopvang 22 uur. Wanneer Tegoeduren zijn ingezet, kunnen weer Tegoeduren worden opgebouwd tot het maximum. Bij afmelding voor meer uren dan het maximum worden geen Tegoeduren opgebouwd, ook niet met terugwerkende kracht.
- Wanneer de Overeenkomst eindigt komt een eventueel saldo aan Tegoeduren te vervallen en worden niet genoten Tegoeduren niet gecompenseerd. Na de laatste Opvangdag kan de Contractouder geen extra opvang meer afnemen.
- Indien onduidelijk is of Tegoeduren worden opgebouwd over een specifieke dag, beslist de Afdeling Advies & Planning.
- Bij afname van het Peuterarrangement worden geen Tegoeduren opgebouwd.
- Het opbouwen van Tegoeduren betreft een extra service, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

- Ons Kindbureau kan besluiten deze service (tijdelijk) stop te zetten of te wijzigen voor één of meerdere Vestigingen, bijvoorbeeld als Ons Kindbureau wegens personeelstekort of om andere redenen, deze service niet langer kan aanbieden.

## 12. OKB-uren

12.1 Als extra service biedt Ons Kindbureau de Contractouder jaarlijks kosteloos een vast aantal Ons Kindbureau-uren (“OKB-uren”) aan. Het aantal OKB-uren per jaar wordt als volgt berekend: twee keer het aantal uren dat volgens de Overeenkomst per week wordt afgenomen.

*Voorbeeld: Bij hele dagen Dagopvang op de maandag (11 uur) en de dinsdag (11 uur) zullen per jaar 44 OKB-uren worden toegekend.*

12.2 Het aantal OKB-uren wordt aan het begin van het kalenderjaar vastgesteld.

12.3 Voorts geldt het navolgende met betrekking tot OKB-uren:

- Als de Overeenkomst gedurende het kalenderjaar wordt afgesloten zal het aantal OKB-uren naar rato worden berekend.
- OKB-uren zijn alleen geldig in het lopende kalenderjaar (1 januari tot en met 31 december). Overgebleven OKB-uren komen te vervallen en worden niet gecompenseerd.
- Bij beëindiging van de Overeenkomst vervallen de nog beschikbare OKB-uren. Deze OKB-uren worden niet gecompenseerd. Na de laatste Opvangdag kan de Contractouder geen Extra Opvang meer afnemen.
- Bij afname van het Peuterarrangement worden geen OKB-uren toegekend.
- Het toekennen van OKB-uren is een extra service, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.
- Ons Kindbureau kan besluiten deze service (tijdelijk) stop te zetten of te wijzigen voor één of meerdere Vestigingen, bijvoorbeeld als Ons Kindbureau wegens personeelstekort of om andere redenen, deze service niet langer kan aanbieden.

### 13. Sluitingsdagen Ons Kindbureau

- 13.1 Vanwege wettelijke opleidingsverplichtingen van de pedagogisch professionals, is Ons Kindbureau gedurende twee dagen per jaar gesloten. Op deze twee jaarlijkse opleidingsdagen ("**Sluitingsdagen**") is er geen Dagopvang, BSO en opvang onder Peuterarrangement.
- 13.2 De Sluitingsdagen worden jaarlijks vastgesteld, waarbij er rekening mee wordt gehouden dat Sluitingsdagen steeds op andere weekdays vallen. Ons Kindbureau maakt tijdig bekend op welke dagen de Studiedagen vallen dat jaar.
- 13.3 Er is geen Vergoeding verschuldigd over Sluitingsdagen. Als en voor zover de Sluitingsdagen zijn meegenomen in de berekening van de Vergoeding, zal de Vergoeding die is betaald voor Kinderopvang op een Sluitingsdag worden gecrediteerd. Ons Kindbureau kan er in de toekomst voor kiezen deze Sluitingsdagen te verrekenen in de jaaruren.
- 13.4 Er bestaat over de Sluitingsdagen geen recht op kinderopvangtoeslag. De Contractouder is zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van het juiste aantal Opvangdagen aan de Belastingdienst.

### 14. Studiedagen onderwijs

- 14.1 Onderwijs is een aantal dagen per jaar gesloten vanwege een studiedag ("**Studiedag(en)**"). Ons Kindbureau biedt Extra Opvang aan voor de BSO tijdens schooluren op Studiedagen, mits er voldoende (minimaal vier) aanvragen zijn. Ons Kindbureau zal vier weken voorafgaand aan de betreffende Studiedag beoordelen of hieraan is voldaan.
- 14.2 De Contractouder kan Extra Opvang aanvragen op Studiedagen via de Ouderapp. Studiedagen kunnen worden aangevraagd met OKB-uren, tegoeduren, vakantievoorraad (alleen voor BSO) of op factuur.
- 14.3 Als de Contractouder op een Studiedag naast de schooluren ook VSO of NSO wil afnemen (en dit nog niet een vaste Opvangdag betreft), dient hiervoor een aparte aanvraag te worden ingediend.
- 14.4 De Tienzclub is niet geopend tijdens de schooluren op de Studiedagen. Als de Contractouder gebruikmaakt van BSO op de Tienzclub en de Contractouder wenst opvang tijdens de schooluren van de Studiedag, dan kan de Contractouder hiervoor een aanvraag doen. De aanvraag wordt vanuit de Tienzclub omgezet naar de schoollocatie van het Kind.

## 15. Opvang tijdens Vakanties (48 weken)

- 15.1 Jaarlijks worden twaalf schoolvakantieweken vastgesteld. De Contractouder kiest voor een 48 weken pakket in de Dagopvang/BSO of een los BSO-schoolvakantiepakket en heeft recht op Kinderopvang gedurende acht van de twaalf weken schoolvakantie. De overige vier weken heeft de Contractouder geen recht op Kinderopvang (hier wordt ook niet voor betaald). De Contractouder kan per vakantie kiezen welke acht van de twaalf weken Vakantieopvang worden afgenomen.
- 15.2 De Contractouder geeft per vakantie en binnen de in artikel 16.5 bedoelde termijn via de Ouderapp door in welke vakantieweken het Kind wordt opgevangen.
- 15.3 De Contractouder die gebruikmaakt van de BSO kan alleen hele dagen opvang afnemen. Bij Kinderopvang in de Dagopvang neemt de Contractouder hetzelfde dag(deel) af als in de schoolweken.
- 15.4 Bij Kinderopvang in de Dagopvang is de Contractouder verzekerd van een opvangplek gedurende acht weken per jaar op de afgesproken dag, voor zover de Contractouder het Kind binnen de in artikel 16.5 bedoelde termijn aanmeldt.
- 15.5 Voor elke vakantieperiode wordt de Contractouder op de hoogte gesteld van de termijn waarbinnen het Kind kan worden afgemeld of aangemeld voor die betreffende periode. In de agenda van de Ouderapp kan vanwege technische redenen een andere termijn staan dan door Ons Kindbureau gecommuniceerd. De termijn die door Ons Kindbureau wordt gecommuniceerd is leidend.
- 15.6 Binnen de in lid 5 gestelde termijn kan de Contractouder de doorgegeven keuze nog wijzigen. Wanneer deze termijn is verstreken, is de keuze definitief. Indien het Kind na het verstrijken van de termijn alsnog wordt afgemeld, wordt deze dag geregistreerd als gebruikte Opvangdag.
- 15.7 Als de Contractouder, bij Kinderopvang in de Dagopvang, geen keuze maakt binnen de gestelde termijn, dan wordt het Kind automatisch afgemeld tijdens de betreffende Vakantie. Bij Kinderopvang in de BSO wordt een Extra Opvang dag na de aangegeven termijn beoordeeld op basis van beschikbaarheid.
- 15.8 Ons Kindbureau behoudt zich het recht voor om de bepalingen in dit artikel die gaan over de wijze waarop Vakantieopvang kan worden aangevraagd, eenzijdig te wijzigen.
- 15.9 Wanneer de Overeenkomst gedurende het kalenderjaar eindigt of wanneer het aantal Opvangdagen wijzigt, wordt eventueel te veel gebruikte Vakantieopvang in rekening gebracht. De Contractouder ontvangt hiervan een aparte factuur.
- 15.10 Tijdens Vakanties worden geen Tegoeduren opgebouwd. Bij Kinderopvang met een 48 weken pakket kan geen Extra Opvang op basis van OKB-uren en de Tegoeduren worden aangevraagd. De Contractouder kan in of voorafgaand aan een Vakantie Extra Opvang op factuur aanvragen. Voor het aanvragen van Extra Opvang op factuur geldt dat Ons

Kindbureau dit als extra service aanbiedt. De Contractouder kan hier geen rechten aan ontlenen. Het is aan Ons Kindbureau om te bepalen of de aanvraag wordt goedgekeurd. Dit is mede afhankelijk van de personele bezetting. Een aanvraag betekent dus nog geen garantie op een (extra) opvangplek op de andere dag.

- 15.11 Hetgeen in dit artikel is bepaald geldt niet voor Contractouders die een Overeenkomst hebben afgesloten voor 1 januari 2024 en die hebben aangegeven gebruik te willen blijven maken van het vakantiebeleid dat gold vóór 1 januari 2024. Het beleid van vóór 1 januari 2024 is te raadplegen via het Ouderportaal. Andere Contractouders kunnen hieraan geen rechten ontlenen.

## 16. Aansprakelijkheid

- 16.1 Ons Kindbureau spant zich in om gedegen Kinderopvang te bieden en neemt maatregelen om de veiligheid van het Kind te waarborgen. Als toch schade ontstaat aan eigendommen of aan het Kind, geldt het volgende:
- a) Ons Kindbureau is niet aansprakelijk voor beschadiging aan of verlies van eigendommen van het Kind aanwezig in het kinderdagverblijf, tenzij deze schade het gevolg is van een toerekenbaar handelen of nalaten aan de zijde van Ons Kindbureau. In het geval dat de schade zou worden toegerekend aan Ons Kindbureau, geldt dat de aansprakelijkheid van Ons Kindbureau is beperkt tot € 2.500.000, - per schadegeval, in overeenstemming met de door Ons Kindbureau ter zake afgesloten verzekering;
  - b) Ons Kindbureau is niet aansprakelijk voor schade en/of letsel aan het Kind noch voor enig letsel dat het Kind zou kunnen overkomen, tenzij deze schade het gevolg is van een toerekenbaar handelen of nalaten aan de zijde van Ons Kindbureau. In het geval dat de schade zou worden toegerekend aan Ons Kindbureau, geldt dat de aansprakelijkheid van Ons Kindbureau is beperkt tot € 2.500.000, - per schadegeval, in overeenstemming met de door Ons Kindbureau ter zake afgesloten verzekering;
  - c) Ons Kindbureau is niet aansprakelijk voor enige indirecte schade of gevolgschade, zoals – maar niet beperkt tot – winstderving of omzetschade van de Contractouder;
  - d) Indien Ons Kindbureau als gevolg van overmacht haar verplichtingen uit deze Overeenkomst tijdelijk niet kan nakomen, ontstaat aan de zijde van de Contractouder geen recht om de Overeenkomst te ontbinden, dan wel om schadevergoeding te vorderen. Als de overmacht langer dan vier weken aanhoudt is de Contractouder gerechtigd de Overeenkomst zonder inachtneming van de opzegtermijn op te zeggen.

## 17. Aanvullende bepalingen BSO

- 17.1 Ons Kindbureau biedt BSO aan op de locaties van de betreffende basisscholen, met uitzondering van de Tienzclub. De kinderen hoeven daarom in beginsel niet vervoerd te worden. Indien gebruik wordt gemaakt van de Tienzclub, geldt dat het Kind zelfstandig van en naar de Tienzclub gaat. De Contractouder geeft hiervoor voorafgaand toestemming. Mocht Ons Kindbureau in andere gevallen uw Kind vervoeren tijdens de BSO (bijvoorbeeld tijdens een uitje), dan zal Ons Kindbureau hier voorafgaand toestemming voor vragen.
- 17.2 De Contractouder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig opzeggen dan wel verlengen van de Overeenkomst. Als het Kind vroegtijdig (voordat het Kind de leeftijd bereikt waarop het naar het voortgezet onderwijs gaat) de school waar Ons Kindbureau mee samenwerkt verlaat. De Overeenkomst eindigt in dat geval niet automatisch. Als het Kind later uitstroomt wordt De Overeenkomst niet automatisch verlengd.

## 18. Wijzigingsbeding

- 18.1 Ons Kindbureau heeft het recht om de Aanvullende Voorwaarden eenzijdig te wijzigen, met inachtneming van de Algemene Voorwaarden, als zij daarvoor een zwaarwegende reden heeft. Als zwaarwegende redenen gelden in ieder geval de redenen die zijn genoemd in artikel 15 van de Algemene Voorwaarden en artikel 8.3 van de Aanvullende Voorwaarden.
- 18.2 Wijzigingen zullen tijdig, uiterlijk een maand voorafgaand aan het moment dat de wijziging ingaat, aan de Contractouder worden voorgelegd. De Contractouder heeft, als het gaat om een wezenlijke wijziging, de mogelijkheid om de Overeenkomst te ontbinden tegen de dag waarop de wijziging ingaat.



## 19. Persoonsgegevens

- 19.1 De persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, en om controle met betrekking tot de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, zijn naam, adres, geboortedatum en BSN (hierna: de “Persoonsgegevens”), zowel van Contractouder als van het Kind.
- 19.2 De Contractouder dient deze Persoonsgegevens voorafgaand aan de ingangsdatum van de Overeenkomst correct aan Ons Kindbureau te verstrekken. Zijn er wijzigingen in de Persoonsgegevens, dan dient de Contractouder deze uiterlijk binnen een week na de ingangsdatum van de wijziging aan Ons Kindbureau per e-mail door te geven via het volgende adres: [info@onskindbureau.nl](mailto:info@onskindbureau.nl)
- 19.3 De wijze waarop Ons Kindbureau omgaat met de door de Contractouder verstrekte Persoonsgegevens, zoals de wijze waarop de Persoonsgegevens worden opgeslagen en beveiligd, is vastgelegd in ons privacy beleid. De inhoud hiervan is te vinden op onze website: <https://onskindbureau.nl/privacy-statement/>
- 19.4 Ons Kindbureau is gehouden de identiteit van de Contractouder en het Kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs, dit in verband met het uitkeren van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst en de controle daarop. Ingeval de Contractouder geen medewerking verleent aan een dergelijke identiteitscontrole of niet beschikt over een geldig identiteitsbewijs, dan kan dit gevolgen hebben voor zowel de kinderopvangtoeslag als voor de voortzetting van de Overeenkomst.
- 19.5 De Contractouder heeft altijd het recht van inzage, wijziging en verwijdering van de Persoonsgegevens, alsook het recht om zich te verzetten tegen verwerking van de Persoonsgegevens. Voor informatie of vragen daaromtrent kan de Contractouder contact opnemen met Afdeling Advies & Planning via het volgende e-mailadres: [info@onskindbureau.nl](mailto:info@onskindbureau.nl)
- 19.6 Mocht Ons Kindbureau in de toekomst verplicht zijn andere (persoons)gegevens aan de Belastingdienst of eventuele andere overheidsinstanties aan te leveren, dient de Contractouder, in het kader van uitvoering en voortzetting van de Overeenkomst, mee te werken aan de aanlevering van deze gegevens.

## 20. Slotbepalingen

- 20.1 In geval een (gedeelte van) een bepaling in deze Aanvullende Voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, tast dit de geldigheid van de rest van de betreffende bepaling en de overige bepalingen van de Aanvullende Voorwaarden niet aan.
- 20.2 Op deze Aanvullende Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.