

Informatie voor ouders

Pedagogisch beleidsplan

Ons Kindbureau
2025-2026



Inhoud

VISIE	3
OUDERBETROKKENHEID	3
OVERDRACHT	3
UITWISSELEN VAN INFORMATIE.....	4
SCHRIFTELIJKE INFORMATIE	5
VIEROGEN PRINCIPE.....	7
AFSPRAKEN RONDOM HET HALEN EN ZELFSTANDIG NAAR HUIS GAAN BIJ DE TIENZCLUB	8
OVERZICHT PROTOCOLLEN	9
KLACHTENPROCEDURE VERBETERMETER	11
KLANTTEVREDENHEIDSONDERZOEK/VERBETER METER	11
SOCIALE KAART	12



Mocht je na het lezen van de informatie voor ouders nog vragen hebben, neem contact op met de locatiemanager.

Visie

Een 9+ kind wil gehoord en gezien worden, zelf kunnen bepalen en -een stukje- vrijheid ervaren. En in ieder geval niet als kind worden behandeld. Zelf regelen, je eigen ding doen (alleen én samen), delen en wachten op je beurt, nieuwe vrienden maken, een compromis sluiten, je inleven in de ander én voor jezelf opkomen: bij Tienzclub kunnen ze daarmee oefenen. En wennen aan meer verantwoordelijk.

Wat maakt ons anders?

Tienzclub is een toffe plek. Een chillplek, clubhuis en thuishonk ineens, met volop mogelijkheden en uitdagingen, zodat kinderen in veiligheid leren omgaan met meer vrijheid. Met afspraken en een gezonde dosis duidelijkheid. Tienzclub is uniek in de regio en niet gebonden aan een kindcentrum. Het is een eigen plek voor de oudere basisschoolkinderen, die al met één been in de brugklas staan. Te oud voor de kleintjes, maar te jong om alleen thuis te blijven. Tienzclub biedt wisselende activiteiten aan, met en voor tieners. Veel kan en niks moet. Dat is het verschil.

Ouderbetrokkenheid

Een goede relatie tussen ouders en kinderopvang is van groot belang voor het kind. Een gedeelde zorg vraagt om goede afspraken. Het is belangrijk om elkaar op de hoogte te stellen van dat wat het kind heeft meegemaakt. Ouders en pedagogisch professionals zijn zo beter in staat het kind te begrijpen.

Overdracht

Omdat er bij de BSO weinig brengmomenten zijn, is het contact met ouders bij aanvang van de dag beperkt. Ouders kunnen bijzonderheden over hun kind doorgeven via de ouderapp of telefonisch. De pedagogisch professionals lezen deze berichten zorgvuldig en houden er rekening mee tijdens de opvang.

Bij het ophalen vertellen de pedagogisch professionals in het kort hoe het is gegaan en welke activiteiten de kinderen hebben gedaan. Waar mogelijk worden de kinderen hierbij betrokken, zeker de oudere kinderen: zij vertellen vaak zelf hoe hun dag verlopen is, ondersteund door de pedagogisch professional.

Bij de Tienzclub gaan veel kinderen zelfstandig naar huis. In dat geval is er geen overdracht op locatie. Als er iets voorgevallen is dat belangrijk is om met ouders te bespreken, nemen wij telefonisch contact op. Gaat het om algemene informatie of een minder dringende mededeling, dan sturen wij een bericht via de ouderapp.

De pedagogisch professionals stellen zich uitnodigend en benaderbaar op. Ze staan open voor vragen, feedback en het delen van ervaringen van ouders. De haalmomenten kunnen soms wat druk zijn. Als er behoefte is aan een uitgebreider of rustiger gesprek, dan maken we daar graag een aparte afspraak voor. De pedagogisch professionals nemen hier graag de tijd voor.

Uitwisselen van informatie

Ons Kindbureau staat voor een goede communicatie met ouders. Het is zelfs een randvoorwaarde om de opvang van kinderen goed te laten verlopen. Communicatie vindt plaats door Ons Kindbureau als organisatie richting medewerkers, ouders en de oudercommissie. Wij maken voor de communicatie gebruik van verschillende communicatiemiddelen: mondelinge communicatie, email, website, oudergesprekken, telefoon, ouderapp en brieven. De informatie kan gaan over het individuele kind, de stam(basis)groep, bijzondere activiteiten of de organisatie.



Ouderapp

De Ouder-app is te downloaden in de Google Play Store (voor Android) en in de App Store (voor iOS). Als je de app hebt geïnstalleerd kun je inloggen gegevens, die je per e-mail hebt ontvangen. 2.1 De eerste keer inloggen Als je voor de eerste keer inlogt op de app vul je drie velden in: • De URL van de kinderopvangorganisatie • Gebruikersnaam • Wachtwoord De URL en gebruikersnaam staan in de eerder verstuurd e-mail. Bij het wachtwoord voer je het door jou ingestelde wachtwoord in. Ben je je wachtwoord vergeten? Via de optie 'wachtwoord vergeten' is het mogelijk om het wachtwoord aan te passen. Er wordt dan een e-mail gestuurd naar het in ons systeem bekende e-mailadres. Gegevens niet ontvangen? Neem dan contact op met de kinderopvangorganisatie, zij kunnen nieuwe gegevens sturen.

Na het inloggen vindt je bij het kopje:

- **Locatie** de ouderapp handleiding (hierin staat uitgebreid de werkwijze van Konnect beschreven) en nieuwsbrieven.
- **Account** tegoeden, facturen en contracten.

Schriftelijke informatie

Naast ons persoonlijk contact hebben wij een ouderapp. In de ouderapp wordt belangrijke informatie bijgehouden van bijv. de belevenissen en bijzonderheden van de dag ondersteund met foto's. Thuis kun je op deze manier makkelijker een gesprek openen met je kind over de dag. Mededelingen over activiteiten op de groep worden via de app gedeeld. In de app kunnen ouders ook informatie delen met de pedagogisch professionals. Tevens zullen we door het jaar heen ervoor zorgen dat alle ouders een algemene nieuwsbrief ontvangen. Hierin staat alle informatie die voor ouder van belang kunnen zijn. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de oudercommissie, personele veranderingen enz.

Daarnaast wordt er nog locatie specifieke nieuwsberichten gestuurd.

Oudercommissie

Alle kindercentra beschikken over een oudercommissie. Deze overlegt een aantal keer per jaar met de locatiemanager over het interne beleid van de locatie. Het gaat daarbij om zaken als de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, voedingsaangelegenheden en de Risico-Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid (RI) . De oudercommissie heeft op deze zaken adviesrecht. Daarin zijn ouders van de verschillende groepen vertegenwoordigd. De oudercommissie heeft als doel de belangen van zowel ouders als kinderen te behartigen. De OC vergadert minimaal 4 keer per jaar, op uitnodiging is de locatiemanager daar minimaal 2 keer bij aanwezig. Indien nodig hebben de voorzitter van de OC en de locatiemanager vaker contact. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt.

De Tienzclub beschikt op dit moment niet over een oudercommissie. Regelmatig doen we een oproep naar alle ouders van de Tienzclub voor de oudercommissie. We hebben hier helaas nog geen reactie op gekregen. Mocht u interesse hebben neem dan contact op met de locatiemanager. Ouders kunnen eventuele wensen, berichten of andere zaken delen en bespreken met de Centrale Oudercommissie (COC). Zij kunnen namens deze ouders en kinderen hun belangen behartigen. Ouders kunnen ook de afgevaardigde van de COC van de lokale locatie (eigen kindcentrum).

**Naast de lokale oudercommissie
is er een Centrale Oudercommissie
bij Ons Kindbureau.**

Vierogen principe

Bij de Tienzclub is het belangrijk dat de kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving opgevangen worden. Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot.

- Er zijn (bijna) altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de dag, tijdens de haalmomenten (en brengmomenten in de vakanties) als er een pedagogisch professional alleen aanwezig is, zijn er nog mensen op kantoor aanwezig
- Het onvoorspelbare karakter van de haal en brengsituaties (de pedagogisch professional weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.
- Met aanwezigheid van meerdere pedagogisch professionals is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen.
- Aanwezigheid van stagiaires.
- Het management komt regelmatig binnen in de groepsruimte.
- We streven ernaar om 2 pedagogisch professionals op de groep aanwezig te hebben. Het kan voorkomen dat er weinig kinderen opgevangen worden, waardoor er maar 1 pedagogisch professional aanwezig is. Ook dan zal de Tienzclub aan het vierogenprincipe voldoen.
- Doorkijk-ramen in de ruimtes



Achterwachting

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderdagverblijf een achterwachting moet hebben. Een achterwachting is een volwassen persoon die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrijd tijd aanwezig kan zijn op locatie. Tevens is de achterwachting binnen 10 minuten aanwezig op locatie.

Afspraken rondom het halen en zelfstandig naar huis gaan bij de Tienzclub

Kinderen komen zelfstandig vanuit school. Ouders kunnen bijzonderheden over hun kind vooraf met ons delen via de ouderapp of telefonisch contact. Deze informatie nemen wij mee in onze begeleiding gedurende de middag.

Bij de Tienzclub zijn er weinig brengmomenten, alleen in de vakanties worden sommige kinderen gebracht.

Veel kinderen bij de Tienzclub gaan zelfstandig naar huis. Hiervoor geven ouders schriftelijk toestemming. We bereiden de kinderen er op tijd op voor dat het bijna tijd is om te vertrekken. Zo hebben zij de gelegenheid om hun spel of activiteit af te ronden. Als een kind onverwacht later vertrekt of iets bijzonders voorvalt, nemen wij contact op met ouders. Gaat het om algemene informatie, dan sturen we een bericht via de ouderapp.

Wanneer kinderen wél worden opgehaald, is het goed om te realiseren dat zij op dat moment nog volop in spel of activiteit kunnen zijn. Ook dan bereiden we het kind hierop voor, zodat het niet te abrupt uit het spel wordt gehaald. We proberen de overgang naar huis zo rustig mogelijk te laten verlopen en geven het kind – binnen redelijke grenzen – de ruimte om af te ronden.

Wij streven er dan ook binnen Ons Kindbureau naar, dat de momenten van halen zo rustig mogelijk verlopen.

Overzicht protocollen

Naast dit pedagogisch beleid zijn er protocollen, handreikingen of richtlijnen opgesteld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen op de locatie te waarborgen. Hieronder worden de belangrijkste genoemd, deze zijn in te zien via de locatiemanager.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Binnen het kinderdagverblijf wordt gewerkt met de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' die is ontwikkeld voor de kinderopvang. Deze meldcode voldoet aan de door convenantpartijen opgestelde criteria, de locatiemanager is de aandacht functionaris.



Veiligheid en gezondheidsbeleid

Het doel van dit beleid is de veiligheid en gezondheid van de kinderen zo veel mogelijk te waarborgen. Het uitgangspunt voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid is dat we de kinderen beschermen tegen grote risico's en leren omgaan met kleine risico's. Dit vereist dat we inzicht hebben in mogelijke risico's én dat er een goed veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gevoerd op de locatie. Dit beleid staat op de website van de locatie.

De locatiemanager neemt elk jaar een risico inventarisatie af op het gebied van veiligheid en gezondheid. Op basis hiervan wordt gekeken welke aandachtspunten er zijn op een locatie. Er wordt door de locatiemanager een plan van aanpak gemaakt. Vanuit deze inventarisaties worden er werkafspraken opgesteld voor de locatie.

Hygiëne

Verspreiding van ziekteverwekkers beperk je door een goede hygiëne. Kinderen hebben nog een lage weerstand en kunnen erg ziek worden door ziekteverwekkers. Daarom zijn kinderen extra kwetsbaar. Een hygiënische omgeving is belangrijk voor de gezondheid van het kind.

Voeding en bewegen

Het bieden van gezonde voeding aan kinderen staat bij Ons Kindbureau hoog in het vaandel. Gezonde voeding is belangrijk, zeker voor kinderen, omdat de basis legt voor de gezondheid op latere leeftijd en bijdraagt aan de preventie van overgewicht. Een andere belangrijke onderdeel van onze richtlijn is het bieden van volgende bewegingsactiviteiten. Bewegen betekent plezier en is goed voor de lichamelijke, cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen. Elke dag bieden wij kinderen de gelegenheid om zoveel mogelijk te bewegen, zowel binnen als buiten.



Warmte en zon

Als onderdeel van het gezondheid,- en veiligheidsbeleid is er een instructie warmte en zon opgesteld. Deze wordt toegepast wanneer de binnen temperatuur hoger is dan 25 graden, de buiten temperatuur hoger is dan 28 graden en er een hogere zonkracht aangegeven wordt.

Uitstapjes

Dit protocol bevat een standaardwerkwijze om de risico's rondom veiligheid van kinderen bij incidentele uitstapjes te beperken.

Toediening geneesmiddelen

Hier wordt de werkwijze bij zieke kinderen en medische handelingen op de locatie beschreven. Dit protocol volgt de richtlijnen van de wet BIG. Deze werkwijze is in te zien via de website van de locatie.

Klachtenprocedure Verbetermeter

Ben je tevreden, vertel het een ander!

Ben je niet tevreden, vertel het ons. Onze managers en of meewerkend leidinggevende staan altijd open voor een goed gesprek. Komen jullie er samen niet uit dan kan je contact opnemen met "de geschillencommissie".

Meer informatie kun je lezen op www.deklachtencommissie.nl

Een goede en zorgvuldige klachtenprocedure is in ieders belang. Wij hebben daarom een interne en externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld, die via de website beschikbaar is voor ouders of opgevraagd kan worden bij de locatiemanager. In het algemeen raden wij ouders aan een klacht te bespreken op de plaats waar de klacht zich afspeelt en/of met de persoon om wie het gaat. Dat kan een pedagogisch professional, een locatiemanager of iemand van de klantenservice zijn. Een rustig gesprek kan vaak al veel oplossen. Zijn ouders echter na deze eerste stap niet tevreden, dan kunnen zij contact opnemen met de directeur. Klachten kunnen ook altijd direct worden voorgelegd aan de geschillencommissie. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Klanttevredenheidsonderzoek/Verbeter Meter

Verbeter Meter is een geautomatiseerde tool om oudertevredenheid te meten. Dit doen we continue, door op vaste momenten een vragenlijst te versturen naar de ouders. Dit resulteert in een dashboard waarop we eenvoudig en op ieder moment de tevredenheid kunnen aflezen. Aangevuld met de vrije opmerkingen van ouders kunnen we zo snel inspelen op actuele zaken. Daarnaast wordt ouders op verschillende momenten gedurende de opvang van een kind gevraagd om hun bevindingen, meestal vanuit het kinderdagverblijf waar het kind geplaatst is.



Sociale kaart

Servicebureau Ons Kindbureau

Spirealaan 8
5247HK Rosmalen
073 851 1158 *info@onskindbureau.nl

Stafkantoor ATO-Scholenkring

Postbus 185, 5240 AD Rosmalen
telefoon: 073-850 77 88
*info@ato-scholenkring.nl www.ato-scholenkring.nl

Bevoegd gezag ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch e.o.
College van Bestuur: Hans Tijssen en Ankie de Laat
*hanstijssen@ato-scholenkring.nl en ankiedelaat@ato-scholenkring.nl
telefoon: 073- 850 77 88

Stafbureau Stichting SIGNUM

Postbus 104
5240AC Rosmalen
073-8507850
info@signumonderwijs.nl
www.signumonderwijs.nl

Centrum Jeugd & Gezin

's-Hertogenbosch
Telefoon: 088-368 63 07 (secretariaat) of 0800-644 14 14 (gratis)
✉ info@cjg-s-hertogenbosch.nl www.cjg-s-hertogenbosch.nl

Jeugdhulp

Koo
Telefoon: 073 2068888
www.kijkopkoo.nl

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 530, 5600 AM Eindhoven
telefoon: 040-219 70 00
*info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Meldpunt vertrouwensinspecteurs telefoon: 0900-113 111

Inspectie kwaliteit kinderopvang Inspecteur Kinderopvang Jeugdgezondheidszorg/ GGD Hart voor Brabant Vestiging 's-Hertogenbosch

Pettelaarpark 10
5216 PD 's-Hertogenbosch
088-3686460

Postbus 3024, 5003 DA Tilburg
telefoon: 0900-463 64 43
www.ddjgz.nl www.ggdhvb.nl

Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds

Stichting Jeugdsportfonds/Jeugdcultuurfonds 's-Hertogenbosch/Vught Kooikersweg 2,
5223 KA 's-Hertogenbosch
Tessa Romeijn, telefoon: 073 – 613 13 76
* shertogenbosch@jeugdsportfonds.nl
* shertogenbosch@jeugdcultuurfonds.nl

Jeugdverpleegkundige

GGD telefoonnummer afdeling JGZ (tevens afsprakenbureau)
Telefoon: 0900-463 64 43
* www.ddjgz.nl www.ggdhvb.nl
SKK Postbus 398 3740 AJ Baarn

Kinder- en jongerentelefoon

Gratis telefoon: 0800-0432 (14.00-20.00 uur)
Klachten over pesten, geweld en (seksuele) intimidatie Vertrouwensinspecteur van het
onderwijs
telefoon: 0900-113 111

Klachtencommissie

Stichting KOMM, regio Midden/Oost Mevrouw G. van Rangelrooij Postbus 32, 5328 ZG
Rossum telefoon: 06-531 077 31
* k.o.m.m@tiscali.nl www.komm.nl
www.klachtkinderopvang.nl

Leerplichtambtenaar

Gemeente 's-Hertogenbosch
Postbus 12345
5200 GZ 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073-615 51 55
* leerplicht@s-hertogenbosch.nl

Frank Willems, Ondersteuningsmanager

telefoon: 073-851 13 00 – 06-467 896 85
* secretariaat@demeierij-po.nl
www.demeierij-po.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Juvans, Maatschappelijk Werk en Dienstverlening
Telefoon: 073-644 42 44
* info@juvans.nl
www.juvans.nl

Veilig Thuis Brabant-Noordoost

Advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling Oude Vlijmenseweg 112,
Postbus 1163
5223 GS 's-Hertogenbosch
telefoon: 073-687 1275 (voor professionals) / 0800-2000 (gratis)
info@veiligthuisbrabantnoordoost.nl www.vooreenveiligthuis.nl

Externe vertrouwenspersoon

Vertrouwenswerk.nl

Roy Ploegmakers royploegmakers@vertrouwenswerk.nl 0648088774

Ilse Oerlemans ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl 068157900

Voel je goed over wie je bent
Waardeer dat je uniek bent
Onderken je talenten en mogelijkheden
Begrijp 't wonder in jezelf.